



Referentienummer : 20110841.01\BW\ ND\1



AKTE VAN OPRICHTING VAN STICHTING LEEUW

Heden, zesentwintig oktober tweeduizend elf, verscheen voor mij, _____
prof. mr. Boudewijn Cornelis Maria Waaijer, notaris gevestigd te Amsterdam: _____
mevrouw mr. Niesje van Dijk, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein 2 te _____
Amsterdam, geboren te Zwartsluis op veertien november negentienhonderd vierentachtig, _____
zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 3303931353, uitgegeven te Hasselt op zes _____
maart tweeduizend drie, te dezen handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Pieter Hendrikus Kruijff**, wonende te 1761 JA Anna Paulowna, Van Ewijckskade _____
1e, geboren te Den Helder op eenentwintig augustus negentienhonderd achtenveertig, _____
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NW9732886, uitgegeven te Anna _____
Paulowna op eenentwintig mei tweeduizend acht, ongehuwd en geen geregistreerd _____
partner; _____
2. de heer **Adrianus Marinus Roecoert**, volgens zijn opgave wonende te 1871 AW Schoorl, _____
Boschmansweg 11 hoewel van deze registratie niet blijkt uit de gemeentelijke _____
basisadministratie, geboren te Alkmaar op eenentwintig maart negentienhonderd _____
achtenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NNRHBKCK3, _____
uitgegeven te Bergen (NH) op negen januari tweeduizend acht, gehuwd; _____
3. de heer **Robert-Jan Zagt**, wonende te 1781 BJ Den Helder, Binnenhaven 20, geboren te _____
Amsterdam op negen maart negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met _____
zijn paspoort met nummer NW9C1J442, uitgegeven te Den Helder op eenentwintig _____
december tweeduizend tien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, _____

hierna tezamen te noemen: 'de oprichters'. _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen _____
de volgende _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Leeuw. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Anna Paulowna. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het welzijn van roofdieren binnen en buiten Nederland duurzaam te verbeteren; _____
 - b. werkzaam te zijn ten bate van - of steun te verlenen, dan wel uitvoering te geven aan - projecten van algemeen maatschappelijk belang en bovendien van ideële en sociale strekking; _____
 - c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. opvang en verzorging aan te bieden aan roofdieren in nood, met name, maar niet uitsluitend, aan generaties lang gekooide in Europa geboren roofdieren; _____
 - b. het rehabiliteren van roofdieren naar hun oorspronkelijk leefgebied; _____
 - c. samenwerkingen aan te gaan om haar doel te bereiken; _____
 - d. beleidsveranderingen te bewerkstelligen bij overheden; _____
 - e. preventieve en educatieve voorlichting te geven aan het publiek; _____
 - f. het financieel of anderszins ondersteunen van in Nederland gevestigde instellingen als bedoeld in artikel 32 lid 1 onderdeel 3 en artikel 33 lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001, welke instellingen een zelfde of soortgelijk doel als van de stichting beogen; _____
 - g. binnen het kader van haar doelstelling theoretisch onderzoek en praktische werkzaamheden, zowel zelf te verrichten als door anderen te laten verrichten, als ook dergelijk onderzoek en werkzaamheden, door anderen verricht of voorgenomen, te ondersteunen, zowel financieel als anderszins en te dien einde fondsen te besteden of ter beschikking te stellen voor de betaling van lopende kosten dan wel mede voor de aanschaffing van kapitaalgoederen in verband met voorgenoemd onderzoek en werkzaamheden. _____
3. De stichting beoogt geen winst. _____

Oprichting voor onbepaalde tijd _____



Artikel 3 _____

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Inkomsten _____

Artikel 4 _____

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit: _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- subsidies en donaties; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. De leden van het _____ bestuur worden door het bestuur benoemd. De eerste leden van het bestuur worden bij _____ deze akte benoemd. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de _____ eerste zin van dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____ Bestuurders die in een relatie tot elkaar staan respectievelijk een relatie met elkaar _____ onderhouden, dienen een minderheid van de bestuursleden te vormen. Onder relatie _____ wordt verstaan: _____
 - familieleden tot en met de vierde graad; _____
 - gehuwden; _____
 - samenwonenden. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; _____ van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies van _____ secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming _____ van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____

wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte —
kosten. Aan de leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden —
uitgekeerd. —

Beleidsplan —

Artikel 6 —

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te —
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen —
van de stichting en de besteding daarvan. —

Bestuursvergaderingen —

Artikel 7 —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel —
heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen. —
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf —
een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de —
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de —
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of
door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
secretaris hebben gefungeerd. —

Bestuursbesluiten in vergadering —



Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____ medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken _____ oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt _____ voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van _____ de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien _____ de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of _____ schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuursbesluiten buiten vergadering

Artikel 9

1. Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan het _____ bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de _____

bestuursleden. _____

2. De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per telefax en —
electronic mail. _____
3. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter —
bij de notulen wordt gevoegd. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het —
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 11 _____

De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door: het bestuur alsmede door twee —
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; —
 - bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd kan —
worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met —
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (met uitzondering —
van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten —



met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze —
vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie —
maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot —
opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst —
bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de —
bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of —
ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de —
bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen —
bijstaan. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 13 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te —
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen —
zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de —
stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer —
ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten —
worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze —
onderneming(en) vermeld. —
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde —
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden —
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige —
weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd —
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
6. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: —

- a. de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving —
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —
kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan —
een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 onderdeel 3 en artikel 33 lid 1, onderdeel 4 van
de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 ('algemeen
nut beogende instelling'), zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. —
Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. _____

Boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting na _____
vereffening/bewaarder _____

Artikel 17 _____

1. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____
2. Het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te —
wijzen. _____

Uitleg van deze statuten _____

Artikel 18 _____

De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 onderdeel 3 en artikel 33
lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting
2001. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden _____
uitgelegd. _____

Benoeming eerste bestuurders: _____

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2, —
dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer P.K. Kruijff, voornoemd, hij heeft de functie van voorzitter; _____
2. de heer R.J. Zagt, voornoemd, hij heeft de functie van secretaris; _____
3. de heer A.M. Roecoert, voornoemd, hij heeft de functie van penningmeester. _____

Volmachten _____

./ Van de volmacht op de comparante blijkt uit drie (3) onderhandse akten, welke aan deze akte —
worden gehecht. _____

Slot van de akte _____

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze —
akte vermelde document, is mij, notaris, bekend. _____

_____ WAARVAN AKTE,
is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en —
heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de —
gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de —
comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te —
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en —
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 27 oktober 2011

prof. mr. Boudewijn Cornelis Maria Waaijer, notaris